

令和 8 年度

ハピネス保育園南光台東しおり



〒981-8001
仙台市泉区南光台東 1 丁目 1-19 TK ビル 101 号

固定電話/ FAX 022-253-7935
園携帯 090-1498-2216



小規模保育事業所「ハピネス保育園南光台東」

【保育理念】

ひとりひとりの子どもを大切に受け止め、保護者との信頼関係を築き、日々の保育生活の中で楽しさを感じ、子どもたちが自ら通いたくなる第2の家庭的な温かい保育園を目指すと共に、子ども・保護者・保育者、3つの立場を大切にしたい保育を実現します。

【保育方針】

- すべての誕生に幸せを感じ、感謝する心を育む
- たくさんの愛情を感じ、見守られ、大切にされていることを感じながら他人を思いやる心を育む
- 地域・自然との触れ合いを通し、命の尊さと大切さを感じる子どもを育む

【目指す子ども像】

- 明るく元気で健康な子
- 素直に自分を表現する子
- 楽しく交わる子
- 心豊かで思いやりのある優しい子



【保育・運営目標】

保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、ひとりひとりの生命と人権を尊重し、職員間はもちろんのこと保護者や地域社会と力を合わせ子育て支援に貢献します。

◆ 園開日・開園時間・保育提供時間及び休園日

開園日	月曜日～土曜日			
開園時間	7:30～19:30			
保育提供時間	保育標準時間	7:30～18:30	延長保育時間	18:30～19:30
	保育短時間	8:30～16:30	延長保育時間	7:30～8:30 16:30～19:30
休園日	日曜・祝祭日・年末年始(12/29～1/3)			

◆保育体制（令和8年度）

年 齢	0 歳児	1 歳児	2 歳児
クラス名	たんぽぽ組	ちゅーりっぷ組	すみれ組
園児数(定員)	3	7	9

職員数

☆園長 1 名 ☆主任保育士 1 名 ☆副主任保育士 1 名

☆保育士 5 名 (パート職員を含む)

☆看護師 1名 ☆栄養士 1名 ☆調理員 1名

※職員の配置については、仙台市の定める配置基準に基づき、かつ保育を実施する
うで望ましいとする職員配置基準を下回らない人数を配置しています。

◆1日のスケジュール

7:30 順次登園 手洗い 健康確認(視診・検温) 自由あそび

9:00 排泄 オムツ交換

9:30 手洗い おやつ

9:45 おあつまり

10:00 主な活動

(散歩・製作・体操・リズムあそび・室内遊びなど)

【1・2歳児】

【0歳児】

11:10 排泄 オムツ交換

11:00 オムツ交換

11:30 手洗い 給食

11:15 手洗い 給食

12:30 午睡

12:00 午睡

15:00 起床 排泄 オムツ交換 健康確認(視診・検温)

15:20 手洗い おやつ

15:45 おあつまり

16:00 自由あそび 順次降園

18:30 延長保育

19:30 閉園

※朝夕の自由遊びは1・2歳児保育室で合同保育



◆年間行事予定（令和８年度）

月	主な行事 ※赤文字は保護者の方も参加予定の行事です
4月	内科健診 総合避難訓練 クラス懇談会
5月	
6月	引渡し訓練
7月	七夕会
8月	夏祭りウィーク
9月	お月見会
10月	内科健診 親子遠足 ハロウィンパーティー
11月	総合避難訓練
12月	クリスマス会
1月	
2月	豆まき会 すみれ組個人面談
3月	ひなまつり会 お別れ会 卒園式

※毎月実施の行事・・・避難訓練 身体測定 食育 服部クッキング監修献立
クッキング(5月～10月)、誕生会はお子さんの誕生日に合わせてお祝いします。
元気の日(今年度より毎月、月初めに心も体も元気になる活動を行います)

※日程・内容についてなどの詳細は、おたよりや掲示などでお知らせします。



◆災害について

地震(震度 5 弱以上)、水害・台風の直撃・大雪の恐れがある時など危険が予測される場合、周囲の情報・交通状況を確認し、安全であると判断した上でお迎えをお願いいたします。お迎えにいらっしゃるまでは園で責任を持ってお子さんをお預かりしますので、ご自身の安全を優先してください。

災害時には、電話は通じにくくなります。災害用伝言ダイヤル

【171】をご利用ください。

子どもたちの安全確保や避難行動を優先するため、園から各家庭への電話連絡はいたしません。LINE 公式アカウントより情報を発信できる場合もありますので、ご確認ください。

- ※ 第一避難場所・・・ ハピネス保育園南光台東 駐車場
- ※ 第二避難場所・・・ 南光台東 1 公園
- ※ 第三避難場所・・・ 南光台小学校
- ※ 二次災害や津波、風水害等の避難場所は南光台小学校となります
- ☆万が一に備え、毎月、様々な災害を想定した避難訓練を行っています。



◆給食について

- 栄養士による献立作成を行い、自園調理となります。
アレルギーをお持ちのお子さんに関しましては、入園時(またはアレルギーがあると診断された時)に園長、クラス担任と面談を行い、医師の指示に基づき、安全な食事の提供を行います。
- 離乳食は、離乳食チェック表を活用しながら進めて参ります。
幼児食への移行については、おおよそ 1 歳半を目安としております。
- 給食、おやつ(午前と午後の 2 回)は旬の食材を大切にし、手作りを心がけます。
- 延長保育利用の際、18:00 を目安に補食を提供します。



0歳児(たんぽぽ組) 持ち物






通園バッグ	<ul style="list-style-type: none"> 毎日、荷物を入れて持ってきます。 たて 30 cm×よこ 40 cmくらいの図のようなタイプの絵本バッグ 	
帽子	<ul style="list-style-type: none"> 分かりやすいようにアップリケなど好きなしるしを付け、名前は内側に書いてください。 ※週末に持ち帰ります。 	
食事用〈離乳食前〉	<ul style="list-style-type: none"> ミルクの回数分のガーゼ(少し多めにご用意ください) 	
〈離乳食開始〉	<ul style="list-style-type: none"> おやつ用エプロン 2枚(スタイで構いません) 食事用エプロン(防水性のある袖なしタイプ) 1枚 乾いたおしぼり(30 cm×30 cmくらいのもの) 1枚 	
午睡用	<ul style="list-style-type: none"> 敷き布団用タオル (P.7 をご覧ください) 掛け布団 (暖かい時期はタオルケット、寒い時期は毛布) ※敷き布団(マットレス)は保育園で用意します。 ※週末に持ち帰ります。 	
排泄用	<ul style="list-style-type: none"> 紙オムツ カゴに常時 7、8 枚 ※1枚ずつ名前を書いてください。 おしり拭き 	
着替え	<ul style="list-style-type: none"> 上着/ズボン/下着 各 3 組、靴下 1 組 	
その他	<ul style="list-style-type: none"> 汚れ物用袋(取っ手付きビニール袋) 1 締め ※1枚ずつ名前を書いてください。 水筒(水分補給用、中身は麦茶または水)※毎日お持ちください。衛生面を考慮し、ステンレス製でお子さんがひとりで飲めるストロータイプのもの。350～400ml くらいの容量でいいかと思います。 タオル(汗を拭いたり、登園時の急な雨などで濡れた際に使用したりできるようカゴの中に1枚入れておきます) 大きさは、おしぼりくらいのもので構いません。 哺乳瓶、ミルク、スプーン、フォーク等の食具は園で用意します。 	

※入園説明会の際に見本をご用意いたします。

※お子さんの生活の様子に合わせて、上記以外の持ち物をお願いすることもあります。

1 歳児(ちゅーりっぷ組)・2 歳児(すみれ組) 持ち物



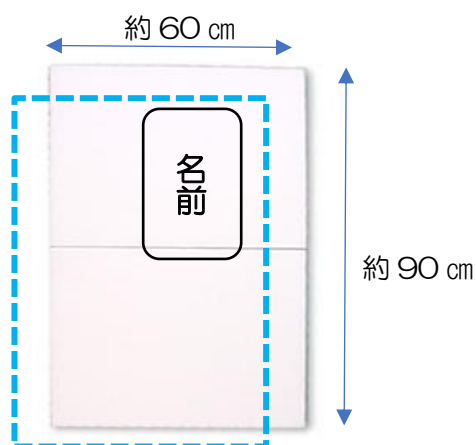
通園バッグ	<ul style="list-style-type: none"> 毎日、荷物を入れて持ってきます。 たて 30 cm×よこ 40 cm くらいの図のようなタイプの絵本バッグ。 	
帽子	<ul style="list-style-type: none"> 分かりやすいようにアップリケなど好きなしるしを付け、名前は内側に書いてください。 ※週末に持ち帰ります。 	
食食用	<ul style="list-style-type: none"> 食食用エプロン(防水性のある袖なしタイプ) 1 枚 乾いたおしぼり(30 cm×30 cm くらいのもの) 1 枚 	
コップ	<ul style="list-style-type: none"> うがい用 1 つ(プラスチック製のもの) ※毎日持ち帰ります。 	
午睡用	<ul style="list-style-type: none"> コット用シーツ (P.7 をご覧ください) 掛け布団(暖かい時期はタオルケット、寒い時期は毛布) ※週末に持ち帰ります。 	
排泄用	<ul style="list-style-type: none"> 紙オムツ カゴに常時 7、8 枚 ※1 枚ずつ名前を書いてください。 おしり拭き ※パンツはトイレトレーニングに合わせてご準備いただきます。 	
着替え	<ul style="list-style-type: none"> 上着/ズボン/下着 各 3 組、靴下 1 組 	
その他	<ul style="list-style-type: none"> 汚れ物用袋(取っ手付きビニール袋) 1 締め ※1 枚ずつ名前を書いてください。 水筒(水分補給用、中身は麦茶または水)※毎日お持ちください。衛生面を考慮し、ステンレス製でお子さんがひとりで飲めるストロータイプのもの。350～400ml くらいの容量でいいかと思います。 タオル(汗を拭いたり、登園時の急な雨などで濡れた際に使用したりできるようカゴの中に 1 枚入れておきます) 大きさは、おしぼりくらいのもので構いません。 スプーン、フォーク等の食具は園で用意します。 	

※入園説明会の際に見本をご用意いたします。

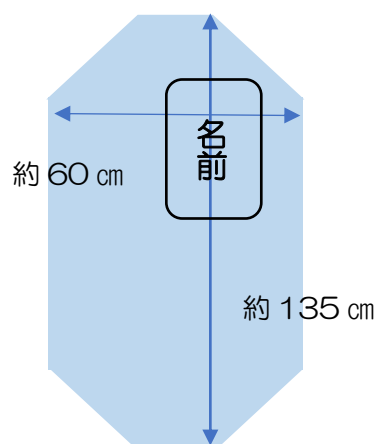
※お子さんの生活の様子に合わせて、上記以外の持ち物をお願いすることもあります。

☆コット用シーツ・マットレス用敷タオル、掛け布団には大きくはっきりと名前をつけてください。

☆掛け布団は、お子さんの体に合わせたサイズをご用意ください。
(寝返りしても体が出ない大きさ)



マットレス用敷タオル(0歳児用)
敷布団と同じ大きさ又は少し大きい位の
ものでご用意ください



コット用シーツ(1・2歳児用)
市販のコット用シーツをご用意ください

◆持ち物についてのお願い

- すべての持ち物に大きく分かりやすく記名してください。
- 保育園から貸し出したものは、洗濯後、速やかにお返してください。
又、紙オムツは記名せずに、お貸しした枚数分をお持ちください。
※お返しの際は、職員に手渡しをお願いします。
- お子さんの健康の為に、持ち帰った物は必ずきれいに洗ってください。
又、洗った物はしっかり乾かして気持ちよく使えるようにしてください。

仙台市の保健師さんからのアドバイスにより、エプロンやおしぼりは
そのままお返ししております。また、排泄物や嘔吐物が付着した衣服等も、
感染予防のため洗わずにそのままお返しいたします。

◆服装について

- 健康な体づくりのために薄着を心がけましょう。
- 服や靴は動きやすく、サイズが合ったものを選びましょう
避けてほしい服装：ワンピース、タイツ、パーカー、ボタン付きの服
避けてほしい靴：サンダル、クロックス
- 髪が長いお子さんは結んでいただき、結ぶゴムは飾りがついていたたり、
シリコン製の細いものは誤飲の危険性がありますのでご遠慮ください。



◆ご家庭へのお知らせとお願い

お子さんが笑顔いっぱいの園生活を過ごせるよう、ご理解とご協力をお願いいたします。

登園・降園について

- 送迎の際は、インターホンを押してください。安全面を考慮し、お迎えの際はインターホンを押して送迎カードを提示してください。中から鍵を開けます。退出の際はご自身でロックを解除してお帰りください。
※感染症などが流行した場合の送迎は、状況に合わせての対応になりますのでご了承ください。
- 登降園の際は、保護者の方が記録用紙に時間をご記入ください。
登園時：お子さんを職員に引き渡した後 降園時：保護者の方にお子さんを引き渡した後
- 欠席の連絡は午前7時30分～8時30分の間にお願いします。
9時30分までに登園されず、ご連絡もない場合は、園より確認のお電話をさせていただきます。あらかじめ分かっているお休みは早めにお知らせください。
- 連絡ノートに記載のお迎え時間に遅れる場合は、分かった時点でお電話ください。ご連絡がなくお迎えの時間を過ぎた際には、確認のためこちらからご連絡いたします。
※いつもと違う方がお迎えにくる場合は、事前にその旨をお伝えください。
ご連絡がなかった場合は、お電話等で確認が取れた後の引き渡しとなります。
- 仕事がお休みの際はお伝えいただき、必ず連絡先等をお知らせください。
- 土曜保育を利用する際は、事前にお知らせください。
- 延長保育を希望する場合は、事前に申請が必要です。月額で延長保育料が発生します。

健康に関すること

- 発熱、下痢、嘔吐、食欲がない、耳を気にしている、機嫌が悪いなど、いつもと違う様子が見られた場合にはご連絡しますので、お迎えをお願いします。
登園の判断に迷った際にはご相談ください。
- お子さんの持病等、各種検診での指導事項等についてもお知らせください。
- 衛生面やケガの予防のため、爪は短く切ってください。
- 保育園で流行しやすい感染症がいくつかあります。種類によっては登園できない病気もあります。登園届を参考にいただき、速やかに保育園に連絡をお願いいたします。
- ワクチンの種類によっては、副反応が出たり、長く続いたりすることもあります。予防接種後の登園は控えて、ご家庭でお過ごしください。また、次の日の朝には、予防接種を受けたことを保育士にお話してください。

ご家庭とのやりとりについて

- お休みの日や降園後のご家庭での様子(食事、睡眠、体調、ケガ等)は、お子さんの園生活にとって重要な情報となります。連絡ノートや登降園の時間を利用して互いに情報共有ができればと思います。

連絡ノート：項目に沿ってご記入ください。記入ができなかった場合には、口頭で構いませんのでお伝えください。

登園時：絆創膏、気管支拡張テープなどを貼ってきた際には口頭でお伝えください。また、大切な情報は口頭に加えて連絡ノートにもご記入をお願いします。

保育料について

- 預金口座振替依頼書に記入、押印いただき、七十七銀行窓口で印鑑照合のうえ、銀行より渡されました控えを園に提出してください。

振替日 毎月5日（休日の場合は前営業日）

※請求金額については毎月3日までに、個別にお知らせいたします。

※ご指定の金融機関は七十七銀行口座のみとなります。

振替手数料は保護者様にてご負担となる為、毎月の保育料に（振替手数料：110円）合わせた金額の引き落としとなります。

口座振替不能の場合（例：残高不足等による不能）は、保護者様が直接弊社指定口座へ振込となり、口座振替手数料と振込手数料をご負担いただきますのでご了承ください。

兄弟で在籍の場合は、合算での引き落としとなります。

「ハピネスホイクエン」名義より引き落としとなり、通帳に記載されます。

ホームページについて、公式LINEアカウントについて

【ホームページ】

入園書類・各種おたよりの閲覧、書類のダウンロードができます。

【公式LINEアカウント】 各種情報を掲載します。

毎月のおたよりのお知らせ、
災害、緊急時の連絡など

大切にしていきたいこと

- 子どもたちは、お友だちや先生と一緒に元気いっぱい遊びます。
遊びの中で転んでしまったり、お友だちとぶつかってしまったり・・・ということがあります。危険のないよう遊びを見守ったり、安全な環境作りに取り組んでいますが、防ぎきれないこともあります。
また、お友だちとのかかわりの中で思いを上手く表現できない時などに、叩いてしまったり、噛んでしまったりなどという表現をすることがあります。
ただ、それはこの時期の子どもたちに多く見られることでもあり、このような経験も心の成長に繋がっています。
どんな場面でも子どもたちひとりひとりと向き合い、子どもたちの思いを受け止めていくということを大切にしたいと考えています。
保護者の皆様にはケガをした際には、状況を詳しくお伝えいたしますので、ご家庭でも様子を見ていただければと思います。

その他

- “早寝早起き朝ごはん”、園生活を元気いっぱい楽しめるよう規則正しい生活を心がけましょう。
- 食べもの(食べながらの登園)、おもちゃ、キーホルダーなどの装飾類、お金等の持ち込みはご遠慮ください。
- 住所、電話番号、保護者の方の勤務先などの家庭状況が変更になった際には、変更内容を記載して提出していただく書類がありますので、速やかにお知らせください。



◆保育用品代、徴収金について

項 目	内容、負担を求める理由 及び目的	金 額	備 考
カラー帽子	戸外遊び・災害時などに使用	1,200 円	全園児購入 (卒園まで使用)
自由画帳代	お絵かき等、個人で使用	290 円	1・2歳児のみ ※使い切った場合、随時購入
オムツ処理代	オムツ処理のため ※紙オムツの処理として オムツ処理ポットを使用します。 (オムツの持ち帰りはありません)	1,000 円	毎月集金
共済掛金	障害保険掛金として	300 円 または 30 円	年 1 回集金 (4 月または途中入園時) ※年度の 5 月 2 日から 3 月 31 日まで 入園された方で、他の園から転入さ れ、本保険に加入の場合は、転入前 の園名をお知らせください。加入さ れていた場合は、年度内の掛金の徴 収はありません。
行事費	夏祭り、親子遠足、 クリスマス会など	徴収する際は、年度末に行事ごとの収支報告書を作成いたします。	

【新入園児購入保育用品】		【4 月または途中入園時】	【毎月の集金】
0 歳児	帽子 1,200 円	全園児 共済掛け金 300 円または 30 円	全園児 オムツ処理代 1,000 円
1・2 歳児	帽子 1,200 円 自由画帳 290 円		

◆連携施設について

【連携内容について】

- ① 保育の内容に関する支援
園庭開放等の集団保育を体験させるための機会の設定、保育の適切な提供に必要な相談、助言、その他の保育内容に関する支援。
- ② 代替保育の提供
当園の職員の病気、休暇などにより保育を提供することができない場合に当園に代わって提供する支援。
- ③ 卒園後の受皿
満3歳に達した年度の3月31日を経過することにより、当園における保育の提供を終了した後の継続的な受け入れ。

施設名	住所	電話番号	連携内容
南光台保育園	仙台市泉区南光台 1-42-16	271-0366	保育内容の支援 代替保育の提供 卒園後の受皿
鶴ヶ谷幼稚園	仙台市宮城野区鶴ヶ谷 4-13	251-1561	卒園後の受皿
みやぎ幼稚園	仙台市宮城野区幸町 2-9-25	291-1447	卒園後の受皿
ナザレト幼稚園	仙台市宮城野区東仙台 6-8-15	256-0941	卒園後の受皿
お人形社 第二幼稚園	仙台市宮城野区鶴ヶ谷 2-2	251-7670	卒園後の受皿
鶴ヶ谷 はぐくみ保育園	仙台市宮城野区鶴ヶ谷 8-19-16	352-4218	卒園後の受皿 保育内容の支援
株式会社 エルプレイス(仙台市内の系列園)			代替保育の提供

たくさんのハピネスが見つかりますように・・・

